

## Tallbackens Biblioteksplan 2021/22

### Syfte

Vi ser biblioteket och dess kompetenser som en viktig resurs i våra elevers kunskapsinhämtande. Vi vill att skolbiblioteket har en aktiv roll i skolan i syfte att eleverna själva skall söka och utveckla kunskaper.

### Mål

Eleverna ökar sitt läsande

Eleverna stimuleras i sitt läsande och sin läsupplevelse

Eleverna får stöd i att hitta såväl skön som facklitteratur

Eleverna får stöd i sin informationssökning

### Så här arbetar vi

Rektor och skolans personal ansvarar tillsammans med skolbibliotekarien för att få en fungerande skolbiblioteksverksamhet. Till största del utgörs verksamheten av bokbussens besök på skolan var tredje vecka. Det är viktigt att mentorer är med när klassen är där. Klasslärare kan beställa bokpåsar till klassen. Övriga lån registreras på lärarna tjänstekort.

Upptakt vid 1.a lånetillfället varje termin. Mentor informerar/påminner om regler kring boklån/lånekort.

Skolan meddelar om någon klass är frånvarande inför bussens besök

Lärare och bibliotekarie ansvarar tillsammans för att eleverna lånar böcker utifrån läsförståelse. Lärare förbereder och stödjer elevernas besök på bokbussen.

Skolbibliotekarien ansvarar för att det finns lämpligt media på bussen. Det finns möjlighet att beställa böcker till bokbussens besök på skolan, t ex till temaarbeten, läsgrupper mm. Beställning görs till Cecilia minst 2 v innan önskad bokbusstur.

Bibliotekarien ger boktips vid ett tillfälle/år. Bokas av klassläraren. Bibliotekets personal och skolans pedagoger gör en plan inför varje terminsstart avseende bokprat och lektioner om källkritik.

Besök på biblioteket åk F-6 2 gånger/termin. Mentor ska anmäla innan besök. Ca 10-15 elever per gång.

### Utvärdering

Planen utvärderas och aktualiseras vid terminsstart varje höst då bibliotekarien deltar.

Louise Eng Martinez  
Rektor

Cecilia Wallberg  
Skolbibliotekarie  
tf 181 27, 070-269 36 05  
cecilia.wallberg@ljustad.se

Utvärderingsunderlag till Tallbackens biblioteksplan.

Anvisning:

Följande krav skall vara uppfyllda för att eleverna skall anses ha tillgång till skolbibliotek: Eleverna har tillgång till ett skolbibliotek i den egna skollokalen eller på rimligt avstånd från skolan som gör det möjligt att kontinuerligt använda biblioteket alt. bokbussen, som en del av elevernas utbildning för att bidra till att nå målen för denna

Biblioteket omfattar böcker, facklitteratur och skönlitteratur, informationsteknik och andra medier.

Biblioteket är anpassat till elevernas behov för att främja språkutveckling och stimulera till läsning.

Skolans och bibliotekets samverkan formaliseras genom en Biblioteksplan.

Frågor som kan vara stödjande i analysen:

Hur samarbetar lärare och skolbibliotekarie för att utveckla elevers språk och läsförståelse?

Hur samplanerar skolans personal kring elevernas språk och läsförståelse?

Vilken typ av läsprojekt har ni arbetat med under läsåret?

Hur stöttar biblioteket elevers och lärares arbete med informationssökning?

Har vi rätt utrustning, böcker, media anpassat för eleverna?

Redovisa statistik och utlåning

Berörda personer: Biblioteksansvariga i respektive arbetslag, skolbibliotekarie

Utvärderas och revideras senast v. 33

### **Utvärdering**

Samarbetet mellan skola och bibliotekarie fungerar bra enligt syftet. Vi har en bra kommunikation och träffas minst en gång per termin. Snabb återkoppling vid mailkontakt. Flexibilitet från skola och bibliotekarie.

Vi samplanerar och diskuterar i och med att vi gör matriser när vi har pedagogiskt lyft. En mapp på driven ( Tallbacken personal) finns med förslag på böcker med tillhörande veckofrågor för boksamtal. Önskan om att alla lägger in sina "bra" böcker.

Vi får stöttning av bibliotekarie vid förfrågan om temaböcker t ex vid SO undervisning.Vi får också tips på högläsningsböcker. Alla klasser har högläsning varje vecka.

Vi har gallrat ur gamla böcker och minskat vårt bibliotek på skolan. Vi har istället ökat samarbetet med biblioteket och valt att satsa på att köpa in klassuppsättningar. Vi jobbar med större läsprojekt.